

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Соглаовано
Председатель профкома
 Е.В.Трунькина

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  Н.А.Кисткин
Приказ № 22 от 29 августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зубово-Полянская заочная района средняя общеобразовательная школа»
(далее - Положение)**

Общие положения

1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым гражданам Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общими правилами организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.
2. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяют права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.
3. В основе настоящего Положения лежат следующие документы:
 - Конституция Российской Федерации
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - приказы Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
 - Устав МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа».
4. Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.
5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности воспитуемого, создание условий для самореализации и самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
6. Воспитательный процесс в ОО осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
7. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
8. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы

обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

9. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

10. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

Цели, принципы и задачи

деятельности классного руководителя

1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанные с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Воспитательный процесс в МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в ОО являются:

- опора на духовно-нравственные ценности Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

3. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа»» :

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное

руководство в МБОУ «МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа»», обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого учащегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации и т. д..

Содержание деятельности классного руководителя

1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.
2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с другими педагогическими работниками и администрацией МБОУ «МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа»» .
3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов.
4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.
5. В деятельности классного руководителя выделяются **инвариантная и вариативная** части. **Инвариантная часть** соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. **Вариативная часть** деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ «МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа»».

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

- А) Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - создание условий деятельности с одаренными обучающимися;
 - обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности.
 - индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного

- воспитания, социокультурной ситуации развития учащегося в семье;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
 - формирование навыков информационной безопасности;
 - содействие формированию у учащихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
 - обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- Б) Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
 - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
 - формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
 - организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся.
- В) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая: взаимодействие с членами педагогического коллектива МБОУ «МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа»»:
- с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
 - взаимодействие с администрацией МБОУ «МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа»
 - и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
 - взаимодействие с учителями учебных предметов по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;
- г) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:
- классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
 - план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению, которого установлены локальным нормативным актом МБОУ «МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа»
 - личные дела обучающихся.

7. **Вариативная часть** деятельности классного руководителя отражает специфику МБОУ «МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная школа» и включает в себя: участие в мероприятиях, проводимых в школе по плану воспитательной работы МБОУ «МБОУ «Зубово-Полянская заочная районная средняя общеобразовательная

школа»».

**Система работы классного руководителя и
основные направления развития воспитания**

1. Развитие социальных институтов воспитания

1.1. Поддержка семейного воспитания:

- повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности;
- сохранение, укрепление и развитие культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных и духовно-нравственных ценностей, с учетом роли традиционных религий России;
- популяризация лучшего педагогического опыта воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных;
- содействие укреплению связей между поколениями, родственных связей, возрождению традиционной значимости больших многопоколенных семей;
- создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности образовательных и других организаций;

1.2. Развитие воспитания в системе образования:

- обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих эффективной реализации воспитательного компонента ФГОС;
- содействие разработке и реализации образовательных программ, включению в образовательные программы элементов, направленных на повышение уважения учащихся к семье и родителям, старшим поколениям, подготовку личности к браку и семейной жизни на основе традиционных семейных и нравственных ценностей;
- полноценное использование воспитательного потенциала основных образовательных программ;
- расширение вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности ученика, с учётом его потребностей, интересов и способностей;
- развитие форм включения обучающихся в интеллектуально-познавательную, трудовую, общественно-полезную, художественную, игровую деятельности;
- создание условий для повышения у учащихся уровня владения русским и родным языками и иными коммуникативными компетенциями;

1.3. Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций

1.3.1. Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у учащихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;
- создание условий для воспитания у учеников активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры учеников, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различной общественно-значимой деятельности;
- развитие программ патриотического воспитания учащихся, в том числе военнопатриотического ;

1.3.2. Духовно-нравственное развитие;

- воспитание у учащихся чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, учителям, старшему поколению, сверстникам, другим людям;
- развитие ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о детях и взрослых, испытывающих жизненные трудности;

1.3.3. Приобщение учащихся к культурному наследию:

- создание равных для всех учеников возможностей доступа к культурным ценностям;
- увеличение доступности художественной литературы, приобщение к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- поддержка мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей;

1.3.4. Физическое развитие и культура здоровья:

- формирование у молодого поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха учащихся, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования; привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, развитие культуры здорового питания и трезвости;

1.3.5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:

- воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
- формирование умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- развитие умения работать совместно с другими, действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

1.3.6. Экологическое воспитание:

- становление и развитие у учащегося экологической культуры, бережного отношения к родной земле;
- формирование экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.

Формы и технологии работы классного руководителя.

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты и др.)

Обеспечение прав и обязанностей педагогических работников, осуществляющих классное руководство

1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов, имеет следующие права:
 - самостоятельно определять цели, приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
 - вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса,
 - участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
 - использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
 - получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления для реализации задач по классному руководству;
 - самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
 - защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации и других педагогических работников;
 - привлекать учеников к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс (выполнение правил внутреннего распорядка);
 - посещать (по согласованию с педагогом) проводимые учителями-предметниками с учащимися его класса.
2. Классный руководитель имеет следующие обязанности:
 - давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении классных или школьных воспитательных мероприятий;
 - посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
 - повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.
 - изучать особенности, интересы, потребности, способности учеников и помогать им в их реализации
 - знакомить учащихся с возможностями их участия во внеурочной деятельности, организуемой образовательным учреждением; стимулировать самоопределение учащихся класса в данной сфере школьной жизни, помогать им в выборе наиболее приемлемых для себя видов внеурочной деятельности и форм своего участия в них;
 - осуществлять необходимые мероприятия для сплочения классного коллектива;
 - поддерживать социально значимые инициативы учащихся класса;
 - участвовать в работе Педагогического совета школы, методического объединения классных руководителей, а также в проводимых школой совещаниях, консилиумах и семинарах, на которые приглашаются классные руководители;
 - принимать участие в составлении общешкольного плана воспитательной работы

- и осуществлении контроля организуемого в школе процесса воспитания, проводя в своем классе необходимые диагностические исследования, осуществляя анализ своей профессиональной деятельности и высказывая экспертное мнение по интересующим его вопросам;
- вести необходимую документацию: классный журнал (печатный вариант), личные дела учащихся, помогать администрации школы собирать необходимую статистическую информацию об учащихся;
 - проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

Ответственность классного руководителя

1. Классный руководитель несет ответственность:
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
 - за жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - за применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012.Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

Организация деятельности классного руководителя

1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников. Устава школы, настоящего Положения.
2. Классный руководитель состоит в штате структурного подразделения «Воспитательная работа и социализация» (далее по тексту - СП).
3. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором школы.
4. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.
5. На должность классного руководителя назначается сотрудник школы из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.
6. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:
 - законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;
 - Уставом;
 - Локальными нормативными актами и иными документами по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - правилами трудового распорядка;
 - Настоящим положением.
7. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и

уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

8. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом ОУ.

9. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет директор школы, курирующий организацию воспитательного процесса.

Связи по должности

1. Классный руководитель подчиняется непосредственно директору школы.
2. Получает от руководства и администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.
3. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами и условиями трудового договора (приложение к нему).

Оценка эффективности деятельности классных руководителей

1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.
2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:
 - а) Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:
 - комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей учащихся, характеристик класса;
 - инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия;
 - системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
 - б) Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:
 - сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
 - сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающегося в отношении системы ценностей гражданина России;
 - наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя.
4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

Механизмы стимулирования классных руководителей

1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:
 - ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.
 - ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее

- 10 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета.
2. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализующееся с использованием механизмов финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.
 3. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей.
Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
 - создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ОО;
 - создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей.

Циклограмма деятельности классного руководителя

Ежедневно:

1. Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
2. Организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

Еженедельно:

3. Проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
4. Проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе ;
5. Анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных уч-ся;

Ежемесячно:

6. Посещает уроки в своем классе;
7. Организует работу классного актива;
8. Решает хозяйственные вопросы в классе;

В течение учебной четверти:

9. Оформляет и заполняет классный журнал;
10. Участвует в работе методического объединения классных руководителей;
11. Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояние успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
12. Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
13. Представляет в учебную часть отчет об успеваемости уч-ся класса за четверть;

Ежегодно:

14. Оформляет личные дела учащихся;
15. Анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
16. Составляет план воспитательной работы в классе (план кл. руководителя);
17. Собирает и представляет в администрацию школы, статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1)
18. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
19. Индивидуальные (беседа, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, консультация, совместный поиск решения проблемы и др.);
20. Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
21. Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, соревнования и др.)

Номенклатура дел классного руководителя

1. Классный журнал .
2. План воспитательной работы с классным коллективом, перспективный (на год), календарный (на четверть).
3. Тетрадь классного руководителя в любой форме.
4. Личные дела учащихся.
5. Психологическая карта класса (исследование по классу в виде схем, результатов тестирования).
6. Папки с разработками воспитательных мероприятий.

Приложение № 1

1. Номенклатура дел классного руководителя

Предлагаем примерный список документации классного руководителя:

№ п/п	Документация
Документы образовательной организации, имеющие единые требования к заполнению	
1.	Личные дела обучающихся
2.	Классный журнал (его ведение регламентируется инструкцией по заполнению классных журналов).
Документы, разрабатываемые самостоятельно классным руководителем	
документы	
4	Воспитательная программа класса
5	Планирование воспитательной работы с классным коллективом на учебный год с учетом программы воспитания ООП СОО.
6	Анализ воспитательного процесса в классе на начало и конец учебного года.
7	Планирование классных часов на учебный год
8	Социальный паспорт класса, характеристика классного коллектива, в том числе характеристики обучающихся,.
9	Папки с разработками воспитательных мероприятий
10	Протоколы классных собраний.